



**Communauté de Communes du Périgord Nontronnais**

48-50, rue Antonin Debidour 24300 Nontron

Affaire suivie par : Sophie ROLIN, Directrice du PEMA

05 53 60 74 17 - [contact@metiersdartperigord.fr](mailto:contact@metiersdartperigord.fr)

Communauté de Communes du Périgord Nontronnais

Service : Pôle Expérimental des Métiers d'Art de Nontron et du Périgord-Limousin

## FICHE DE POSTE

Agent d'accueil, entretien et secrétariat du PEMA

### Agent d'accueil

Accueil du public, médiation : donner des informations sur les expositions en cours, donner les documents d'aide à la visite, donner des informations sur les métiers d'art et le territoire.

Gardiennage des expositions : expliquer au public les règles de visite des expositions (ne pas toucher les œuvres, respect des lieux etc.), surveiller les expositions, veiller à la sécurité des œuvres exposées.

Comptage des visiteurs.

Accueil du public et service lors des vernissages.

### Secrétariat administratif et régie

Préparation des envois courriers, invitations, envois affiches etc., mise sous plis ...

Gestion des listings (particuliers, professionnels métiers d'art etc.)

Secrétariat de la directrice du PEMA, de la responsable des publics et du responsable de la boutique.

Gestion du matériel administratif et technique (inventaire, préparation des commandes, rangement, achats...)

Distribution de la communication du PEMA (distribution affiches, flyers etc.)

Aide technique au montage et démontage d'exposition, aide à l'organisation des vernissages.

### Entretien :

Ménage et entretien des espaces d'exposition (métiers d'art et Lames et Métaux) du Château, avant et pendant les expositions, une fois par semaine (2h).

Ménage et entretien des espaces communs (toilettes, cuisine, bureaux), une fois par semaine (2h).

Veiller à ce que le Château et ses abords soient les plus accueillant possibles (panneaux etc.).

### Compétences :

Qualités requises : Sens de l'accueil, gentillesse, ouverture, disponibilité.

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)

Connaissance en anglais

Sensibilité aux métiers d'art et à la culture

Rigueur et capacité d'organisation

Autonomie et esprit d'initiative

Goût pour le travail d'équipe

### Fonctionnement :

Poste basé à Nontron (au Pôle Expérimental des Métiers d'Art de Nontron et du Périgord-Limousin - Château, avenue du Général Leclerc 24300 Nontron)

Emploi temps complet (35h) - annualisation du temps de travail

Horaires : de 10h à 18h.

Travail le samedi en alternance avec la responsable des publics et selon planning. En juillet et août, travail le dimanche en alternance avec la responsable des publics. Travail occasionnel en soirée et les dimanches lors des vernissages, salons, évènementiels etc.

Travail de bureau et sur le terrain.

CDD d'1 an renouvelable ou contrat aidé (PEC)

Rémunération selon la grille de la Fonction publique territoriale (agent catégorie C)

Sous la direction de la directrice du PEMA.

### Prise de poste 28 janvier 2019.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae **avant le 31 décembre 2018**, par mail exclusivement à [contact@metiersdartperigord.fr](mailto:contact@metiersdartperigord.fr) à l'attention de Monsieur Restoin, Président de la CCPN.

**Contact** : Sophie ROLIN, Directrice du PEMA - 05 53 60 74 17 - [contact@metiersdartperigord.fr](mailto:contact@metiersdartperigord.fr)