



Communauté de Communes du Périgord Nontronnais

48-50, rue Antonin Debidour 24300 Nontron

Affaire suivie par : Sophie ROLIN, Directrice du PEMA
05 53 60 74 17 - contact@metiersdartperigord.fr

La CCPN garantit l'accès à la culture pour tous, elle participe d'une politique volontariste de démocratisation culturelle. Le Pôle culture / événementiel comprend le service métiers d'art, les bibliothèques, le cinéma, l'éducation populaire et les événementiels avec notamment la Fête du Couteau. La CCPN dispose d'un tissu associatif dynamique et de qualité. Son Patrimoine est remarquable.

La politique métiers d'art de la CCPN est menée en partenariat avec l'association Pôle Expérimental des Métiers d'Art de Nontron et du Périgord-Limousin (convention de partenariat).

Le Pôle Expérimental Métiers d'Art a pour vocation de faciliter le développement culturel et économique des métiers d'art sur le territoire du Périgord Nontronnais et du Parc naturel régional Périgord-Limousin. Il accueille, informe et accompagne les professionnels métiers d'art et initie des actions originales afin de leur permettre d'inscrire leur activité dans un contexte en constante évolution. Il sensibilise les publics au secteur des métiers d'art par des animations pédagogiques et la présentation des savoir-faire. Il anime en organisant des expositions thématiques et autres événements consacrés aux métiers d'art.

En savoir plus : www.metiersdartperigord.fr

RECRUTEMENT

Responsable des publics / Médiateur(trice) culturel(le)

Service Métiers d'Art - Pôle Expérimental des Métiers d'Art de Nontron et du Périgord-Limousin

Le/la responsable des publics assiste la directrice du PEMA dans l'organisation et la mise en œuvre des expositions et des actions. Il/elle est plus particulièrement en charge du tourisme et des relations avec tous les publics, les scolaires et les groupes.

Animation culturelle

- Développement et mise en œuvre de l'offre de médiation, de visites guidées et d'ateliers pédagogiques,
- Conception et réalisation de parcours de visite et de documents d'aide à la visite pour tous les publics. Edition (création et supervision) : Plaquettes de promotion ateliers, documents de médiation etc.
- Accueil et médiation dont visites guidées des expositions pour les groupes scolaires (visite + atelier pédagogique) et les autres groupes,
- Accueil du public, médiation et gardiennage des expositions (selon planning),
- Conception et mise en œuvre d'ateliers pédagogiques et d'actions de sensibilisation, avec les professionnels métiers d'art, à destination de tous les publics,
- Collaboration à la conception, à la mise en œuvre et au montage des expositions du Pôle : recherche d'artistes, recherche documentaire, rédaction de cartels, régie etc.
- Recherche de partenaires financiers et professionnels, susceptibles de développer et d'enrichir l'offre du Pôle.
- Collaboration à la conception, à la mise en œuvre et à l'animation des salons, événementiels et autres actions du PEMA,
- Assistance de la directrice du PEMA dans l'ensemble de ses missions,

Communication, Relations Publiques

- Accueil et représentation du Pôle
- Communication auprès de :
 - presse, média, diffusion internet, en collaboration avec la directrice du Pôle
 - publics potentiels et, notamment :
 - organismes d'éducation (écoles, collèges, lycées)
 - grand public, local et touristes
 - tour opérateurs et organismes en charge du tourisme
 - comités d'entreprises
 - mécénat
- Promotion des ateliers métiers d'art
- Relations avec les partenaires
 - Membres de l'association PEMA, professionnels des métiers d'art,
 - Ecoles, collèges, Lycées
 - Organismes en charge du tourisme (CDT, OT etc.)
 - Institutions du territoire ((Pays, Parc, etc),

Administration et logistique,

- Gestion du budget des animations et des ateliers pédagogiques (sous le contrôle de la directrice du PEMA, en collaboration avec la trésorière du Pôle et la Communauté de Communes)
- Inventaire des collections du PEMA
- Rédaction des courriers administratifs liés à son activité
- Constitution des dossiers de demande de subventions liés à son activité

Compétences :

Connaissances techniques dans le domaine de la médiation culturelle et de la muséologie

Excellentes capacités rédactionnelles et expression orale

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Photoshop et Internet) et des outils de communication

Maîtrise de l'anglais

Sensibilité aux métiers d'art et à la culture

Rigueur et capacité d'organisation

Autonomie et esprit d'initiative

Goût pour le travail d'équipe

Profil souhaité :

Justification d'un diplôme niveau minimum BAC + 2 dans le domaine de la médiation culturelle avec une expérience professionnelle en lien avec le poste à pourvoir.

Fonctionnement :

Poste basé à Nontron (24)

Emploi temps complet (35h) - annualisation du temps de travail

Horaires : de 9h à 17h ou de 10h à 18h selon planning. Travail le samedi en alternance avec l'agent d'accueil. En juillet et août, travail le dimanche en alternance avec l'agent d'accueil. Travail occasionnel en soirée et les dimanches lors des vernissages, salons, événementiels etc.

Travail de bureau et sur le terrain.

CDD d'1 an débouchant sur CDI Adjoint du patrimoine (accessible avec ou sans concours)

Rémunération selon la grille de la Fonction publique territoriale

Permis B indispensable - Déplacements sur le territoire.

Prise de poste 2 novembre 2018.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae **avant le 28 septembre**, par mail exclusivement à contact@metiersdartperigord.fr à l'attention de Monsieur le Président de la CCPN.

Contact : Sophie ROLIN, Directrice du PEMA - 05 53 60 74 17 - contact@metiersdartperigord.fr